



# Erzdiözese Freiburg

Verrechnungsstelle Obrigheim, Postfach 11 64, 74843 Obrigheim

## Verrechnungsstelle für Katholische Kirchengemeinden Obrigheim

Kirchgasse 5, 74847 Obrigheim

An alle

Kirchengemeinden

Tel.: 06261/9719-0  
Fax: 06261/9719-33  
E-Mail: [info@vst-obrigheim.de](mailto:info@vst-obrigheim.de)  
Internet: [www.vst-obrigheim.de](http://www.vst-obrigheim.de)

Es schreibt Ihnen: Ihre Verrechnungsstelle  
Durchwahl: 06261/9719-10

Ihr Brief vom:  
Ihr Zeichen:  
Unser Zeichen: **9607 - an**

Datum: **1. Februar 2017**

## Rundbrief Nr. 02 / 2017

Sehr geehrte Damen und Herren,

unser Rundbrief hat diese Themen:

- 1. Betriebliche Altersversorgung (KZVK)**
- 2. Ferienvertretung 2017**
- 3. Workshop für Pfarrsekretärinnen**
- 4. Schlüsselverzeichnis / Schlüsselversicherung**

### 1. Betriebliche Altersversorgung in der kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Ab dem 1. Januar 2017 beteiligen sich alle Mitarbeitenden mit 0,05% ihres Bruttogehalts an der betrieblichen Altersversorgung. Bei einem Bruttogehalt von 3.000€ sind dies 1,50 € im Monat. Dieser Schritt ist aufgrund der anhaltenden Niedrigzinsphase zur dauerhaften Finanzierung der betrieblichen Altersversorgung notwendig. Der Dienstgeber bezahlt bereits seit dem 1. Januar 2016 0,05% mehr an die KZVK, insgesamt zahlt der Dienstgeber 5,25% Ihres Bruttogehaltes als Beitrag an die KZVK.

### 2. Ferienvertretung 2017

Auch 2017 rechnen wir wieder für Sie Ihre Ferienvertretung ab und versteuern den Arbeitslohn. Die Vertretung erhält eine Vergütung in Höhe von 540,00 € pro Monat. Reisekosten werden nur bezahlt, wenn Sie dies wünschen.

Bitte senden Sie uns **bis zum 28.04.2017** den beigefügten Vordruck an das Sekretariat der Verrechnungsstelle, Frau Marina Anastasow, oder per Mail ([marina.anastasow@vst-obrigheim.de](mailto:marina.anastasow@vst-obrigheim.de)). **Bitte beachten Sie**, dass mittlerweile die Ferienvertretungen eine Selbstverpflichtungserklärung & Unbedenklichkeitsbescheinigung abgeben müssen. Ohne diese, dürfen Sie die Vertretung nicht antreten. Die Vordrucke erhalten Sie von uns, sobald Sie Ihre Ferienvertretung bei uns angemeldet haben.

Sie erreichen uns: Mo. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 - 16.30 Uhr  
Di.-Do. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 - 15.30 Uhr  
Fr. 8.00 - 12.00 Uhr

Bank: LIGA-Bank Freiburg  
IBAN: DE 13 7509 0300 0007 1137 73  
BIC: GENODEF1M05

### 3. Workshop für Pfarrsekretärinnen

Schon im Januar hatten wir ihnen den Termin für den diesjährigen Workshop mitgeteilt. Dieser findet am 26 April 2017 (08:30 Uhr bis ca. 12:00 Uhr) in der Verrechnungsstelle statt. Hierzu noch einmal eine herzliche Einladung. Die Themen werden sein:

- Kassenbuch Wilken
- Oasentag
- Fundraising
- Führungszeugnisse Ehrenamtliche
- Dokumentationspflicht nach Mindestlohngesetz

Bitte teilen Sie uns (gerne auch noch weitere Themenvorschläge) bis spätestens zum 30.03.2017 per Mail (info@vst-obrigheim.de) mit, ob Sie an dem Workshop teilnehmen. Wir freuen uns auf Sie.

### 4. Schlüsselverzeichnis / Schlüsselversicherungen

Die Kirchengemeinden haben keine Schlüsselversicherungen für Ihre Gebäude abgeschlossen. Vielmehr sollten alle, die einen Schlüssel besitzen selbst im Rahmen Ihrer privaten Haftpflichtversicherung eine Schlüsselversicherung abzuschließen. Diese ist entweder schon in der Privathaftpflichtversicherung enthalten oder kann in der Regel für wenige Euros im Jahr dazugebucht werden.

Es ist uns wichtig, dass alle Mitarbeitenden und Ehrenamtlichen darüber informiert werden. Genauso ist es uns wichtig, dass künftig alle ausgegebenen Schlüssel dokumentiert werden. Deshalb sollte immer für alle Schlüssel in einem Verzeichnis der Ausgabe und die Rücknahme des Schlüssels dokumentiert werden zusammen mit dem Hinweis, dass der Besitzer des Schlüssels für den Verlust haftet und der Empfehlung auf Abschluss einer Schlüsselversicherung.

Viele Grüße aus Obrigheim

das Team der Verrechnungsstelle

Katholische Kirchengemeinden

An die  
Verrechnungsstelle für  
Katholische Kirchengemeinden  
Postfach 11 64

**74843 Obrigheim**

**Beschäftigung einer Seelsorgeaushilfe für die Ferienvertretung**

1. Allgemeine Angaben:

- gleicher Vertreter wie im vergangenen Jahr (weiter bei Zif. 2)  
 anderer Vertreter:

<b>Name:</b>	
<b>geb. am:</b>	
<b>Wohnadresse: (Straße, Ort, Land)</b>	

2. Weitere Angaben

<b>Vertretung von ... bis ...</b>	
<b>Wohnadresse während der Vertretung</b>	<input type="checkbox"/> Pfarrhaus <input type="checkbox"/> andere:
<b>Bankverbindung (für Vergütung)</b>	<input type="checkbox"/> Konto der Kirchengemeinde <input type="checkbox"/> anderes Konto: IBAN: BIC: Kontoinhaber:
<b>weitere Vertretungen (falls bekannt)</b>	
<b>es handelt sich um einen</b>	<input type="checkbox"/> Diözesangeistlichen der Erzd. Freiburg <input type="checkbox"/> Geistlichen einer anderen Diözese in Deutschland <input type="checkbox"/> Ordensangehörigen eines inländischen Ordens <input type="checkbox"/> ausländischen Geistlichen <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Student <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> kein Student <input type="checkbox"/> Geistlichen im Staatsdienst
<b>die Vertretung erhält</b>	freie Unterkunft <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein freie Verpflegung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Fahrtkosten (Bahnfahrkarte) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Bitte errechnen Sie den Auszahlungsbetrag und nehmen Sie die Versteuerung vor.

<sup>1</sup> bitte Kopie Reisepass beifügen  
<sup>2</sup> bitte Kopie Studienbescheinigung beifügen

, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_