

Katholische Kirchengemeinde

Abrechnung von Mesnerdiensten

Name, Vorname _____

Die Abrechnung und Vergütung der umseitig aufgeführten Dienste erfolgt gemäß der Dienst- und Vergütungsordnung für Messner in der jeweils geltenden Fassung.

=====

(wird von der Verrechnungsstelle ausgefüllt)

Festsetzung der Vergütung:

Anzahl/Stunden:

Stunden

_____ Sonntagsgottesdienste/
Trauungen x 2 Dienste = _____

_____ Feiertage x 2 Dienste = _____

_____ Hochfeste x ___ Dienste = _____

_____ Werktagsgottesdienste/
Zusätzliche Gottesdienste x 1,5 Dienste = _____

_____ Übrige Tätigkeiten x 1 Dienst = _____

_____ (Summe) x _____ € / Stunde = _____
(Auszahlungsbetrag)

(Monat EDV-Eingabe)

Leistungsnachweis für den Monat:		Jahr:					
Datum	Sonntags- gottesdienste	Feiertage	Hochfeste	Werktagsgottesdienste	Datum	Ubrige Tätigkeiten (z.B. Schaukasten)	Uhrzeit von – bis
	Trauungen	- Neujahr - Erscheinung des Herrn - Ostermontag - Christi Himmelfahrt - Pfingstmontag - Fronleichnam - Allerheiligen - 1.+2. Weihnachtstag - wie Sonntag gehaltene örtliche Feste	- Christmette (3 Dienste) - Gründonnerstag (3 Dienste) - Karfreitag (3 Dienste) - Osternacht (4 Dienste)	Zusätzliche Gottesdienste - Tauffeier - Begräbnisse - Begräbnisse - Gottesdienst - Andachten			
	je 2 Dienste = XX	je 2 Dienste = XX	je Anzahl Dienste = XX..	je 1,5 Dienst = X			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
					Ich bitte um Vergütung der aufgeführten Dienste.		
					_____, den _____		
					_____ (Unterschrift Arbeitnehmer)		
					_____ (Pfarvorstand)		

